

उपभोक्ता समितिको आवश्यक कागजातहरू

क्र.सं.	कागजातहरू	छ	छैन
१.	उ.स गठन सम्बन्धि वडाको सिफारिस		
२.	उ.स गठन गरिएको minute को फोटोकपी		
३.	उ.स.को सम्झौता गरिपाँउ भन्ने निवेदन		
४.	प्राविधिक स्वीकृत लागत अनुमान		
५.	काम सुरु हुनुभन्दा पहिलेका फोटोहरू		
६.	उ.स को काम सम्पन्न, खर्च सार्वजनिक र अनुमोदन भएको समितिको निर्णय		
७.	उपभोक्ता समितिले गरेको खर्चको सार्वजनिक स्थानमा टाँस गरेको		
८.	कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धि वडाको सिफारिस		
९.	काम गर्दै गरेको र काम सम्पन्न भएपछिको फोटोहरू		
१०.	कार्यसम्पन्न सम्झौता म्याद भित्र भएको		
११.	प्राविधिक मुल्याङ्कन बमोजिम बिल, भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजातहरू		
१२.	हेभी मशिन प्रयोग गर्ने भएको भए सो को प्राविधिक सिफारिस		
१३.	अनुगमन समितिको सिफारिस		
१४.	१० लाख बढीको योजनाको बिमा गरेको पत्र		
१५.	१० लाख बढीको योजनाको lab report		
१६.	मेशिनरी औजार र बजारबाट खरिद गर्ने सामग्रीको अनिवार्य (vat) भ्याट बिल		
१७.	उ.स को भुक्तानी पाँउ भन्ने निवेदन		
१८.	बिल / भरपाई रकमको विवरण		
१९.	प्रतिबद्धता पत्र		
२०.	आयोजना हस्तान्तरणको पत्र		

.....
पेश गर्ने

प्रतिबद्धता — पत्र

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू ,
पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलान्चोक ।

विषय :- प्रतिबद्धता सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयसँग मिति २०७९/ . . / . . मा कार्यालय र उपभोक्ता समिति बीच भएको सम्झौता बमोजिम सडक निर्माण तथा कार्यक्रममा उल्लेखित रकम रु/..... अन्तर्गत कार्यक्रममा तोकिएको कामको लागि अन्य निकाय तथा श्रोतवाट रकम प्राप्त नभएकोले हामीले यस काम केवल श्री पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलान्चोकको विनियोजित बजेटवाट मात्र सम्पन्न गरेका हौं। यसै कामका लागि दोहोरो पर्ने गरी अन्यत्रवाट बजेट प्राप्त भएको छैन भनी यो कागजातमा सही छाप गरि दियो । समितिले पेश गरेको सम्पूर्ण कागजात कृते र नक्कली र कानून विपरित भएमा वा फरक परेमा यस उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी सहित म अध्यक्ष श्री प्रचलित सम्पूर्ण कानून बमोजिमको सजाय भोग्न तयार छौं भनी यो प्रतिबद्धता पत्रमा सही छाप गरि दियो ।

उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना :-

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :-

दस्तखत :-

मिति :- २०७९/ . . / . .

उपभोक्ता समितिको छाप	उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको	
	दाँया	बाँया

प्रतिबद्धता — पत्र

श्री पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलान्चोकको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत तथा संचालित कार्यक्रम..... को सम्झौता, कायदेश र लागत अनुमान र स्वीकृत कार्यविधी तथा ऐन नियम अनुसार सम्पूर्ण प्रकृया पुन्याएर यस उपभोक्ता समितिको मिति २०७९/ . . / . . मा बसेको बैठकले गरेको निर्णय अनुसार र सोही निर्णयलाई स्थानीय तह नगर/ गाउँ पालिका वार्ड नं. ... ले मिति २०७९/ . . / . . मा गरेको सिफारिसको आधारमा पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलान्चोक र यस उपभोक्ता समिति बीच मिति २०७९/ . . / . . गते भएको सम्झौतालाई पूर्ण पालना गरि तपसिलमा उल्लेखित कार्यक्रम परिमाण एवम् गुणस्तरयुक्त काम समयमै सम्पन्न गरि जाँची बुझी सार्वजनिक सुनवाई समेत गरि भुक्तानीको लागि पेश गरियो । सम्झौता र कार्यविधिमा निर्धारित कुनै शर्त पालना नगरेको वा निर्माण कार्य दुरुपयोग गरेमा वा प्राप्त सामग्रीको दुरुपयोग गरेमा प्रचलित कानून अनुसार सहने /बुझ्ने छु ।

तपसिल:-

बजेट उप.शि.नं. :-			
कामको विवरण :-			
उपभोक्ता समितिको नाम :-			
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष को बजेको नाम :-			
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष को बुबाको नाम :-			दुवै कान प्रष्ट देखिने हालसालै बनाएको अध्यक्ष को फोटो
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष को नाम :-			
नागरिक्ता प्रमाण पत्र नं.			
ठेगाना (स्थायी/ अस्थायी) :-			
मोबाईल नं. :-			
उपभोक्ता समितिको छाप	उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको दाँया बाँया		
अध्यक्ष को दस्तखत	सचिव को दस्तखत		
सचिव को दस्तखत	मिति :- २०७९/ . . / . . शुभम्		

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलान्चोक

विषय :- बिल / भरपाई रकमको विवरण ।

क्र.सं	पसलको नाम / भर्पाई / डोर हाजिरी	बिल नं.	बिल रकम	कामको विवरण	स्वीकृत रकम	कैफियत
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
जम्मा						

उपभोक्ता समितिको नाम :-

ठेगाना :-

पेश गर्नेको नाम :-

दस्तखत संस्था / उपभोक्ता समिति/ फर्म को छाप

मिति :-/...../.....

फोन नं. सिफारिस गर्ने प्राविधिक

